

	<b>MANUAL DE REGISTROS</b>		
	<b>FORMATO DE ACTA REUNIÓN ORDINARIA</b>		CODIGO: GG-DE-FO-005
			FECHA: 22-03-2019
			VERSION: 01
	PAGINA: 1 DE 2		

Acta No.	Fecha			Hora de Inicio			Hora de Finalización		
44	30	06	2022	10	30	AM	11	30	AM
<b>REUNION DE:</b>	<b>SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ AREA SST</b>								
<b>LUGAR:</b>	<b>CONSULTA EXTERNA</b>								

NOMBRE	CARGO	FIRMA
GUSTAVO ADOLFO VALENCIA	PRESIDENTE	<i>Gustavo Valencia</i>
MARLENY ARCOS	PRINCIPAL	<i>Marleny Arcos M.</i>
ELCY SALAZAR	SUPLENTE	<i>Eley Salazar</i>
LIZA MARIA SOSA	SECRETARIA	<i>Liza Maria Sosa</i>
SERGIO BETANCUR	SUPLENTE	<i>Sergio Betancur</i>
DEIBI BABATIVA	PRINCIPAL	<i>Debi Babativa</i>

### 1. ORDEN DEL DIA

- 1- verificación de asistencia.
- 2- lectura y aprobación del acta anterior.
- 3- revisión de actividades programadas en el mes de diciembre.
- 4- verificación de accidentalidad.
- 5- compromisos.
- 6- fecha de próxima reunión.

### 2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Pitalito siendo las 10:30 AM del 30 de JUNIO de 2022 en las instalaciones de la CLINICA REINA ISABEL SAS se dio inicio a la reunión del COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, verificando la asistencia de los convocados.

### 3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR

- Se socializa actualización de lineamientos para seguimiento de protocolos de bioseguridad, emitido por Ministerio de Trabajo, dando cumplimiento con los parámetros de entrega de elementos de protección personal y el envío oportuno del informe cada viernes de fin de mes, y con el respectivo seguimiento por parte de la inspectora encargada la Doctora Dassier Castillo Gallego, Con el objetivo de mitigar el contagio por COVID-19.

	<b>MANUAL DE REGISTROS</b>	
	<b>FORMATO DE ACTA REUNIÓN ORDINARIA</b>	CODIGO: GG-DE-FO-005 FECHA: 22-03-2019 VERSION: 01 PAGINA: 1 DE 2

- Se dio lectura al acta anterior quedando aprobada sin observaciones.

#### 4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

- Se realiza el respectivo seguimiento del uso adecuado de elementos de protección personal, protocolo de bioseguridad y medidas preventivas contingencia COVID-19.
- Cada mes una pareja del grupo Copasst debe de hacer una inspección a un determinado mecanismo de infraestructura, transporte.
- Se verifica que Diego Trujillo Pasante Sena hayan hecho la inspección mensual días antes de la reunión ordinaria.
- Se realiza seguimiento al aseo permanente y constante de superficies de uso común.
- Se hace revisión del listado de entrega de EPP a las áreas correspondientes de la Clínica Reina Isabel.
- Se asignan actividades a desarrollar por parte del COPASST.
- En lo corrido del mes se presentó un caso de accidente laboral.
- A lo largo del mes no se presentaron casos de COVID-19 al personal en la clínica Reina Isabel.
- Se realiza la divulgación del Plan de Trabajo COPASST 2022.

#### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Los representantes del comité nos comprometemos a seguir realizando seguimiento a las actividades ejecutadas durante el próximo mes.

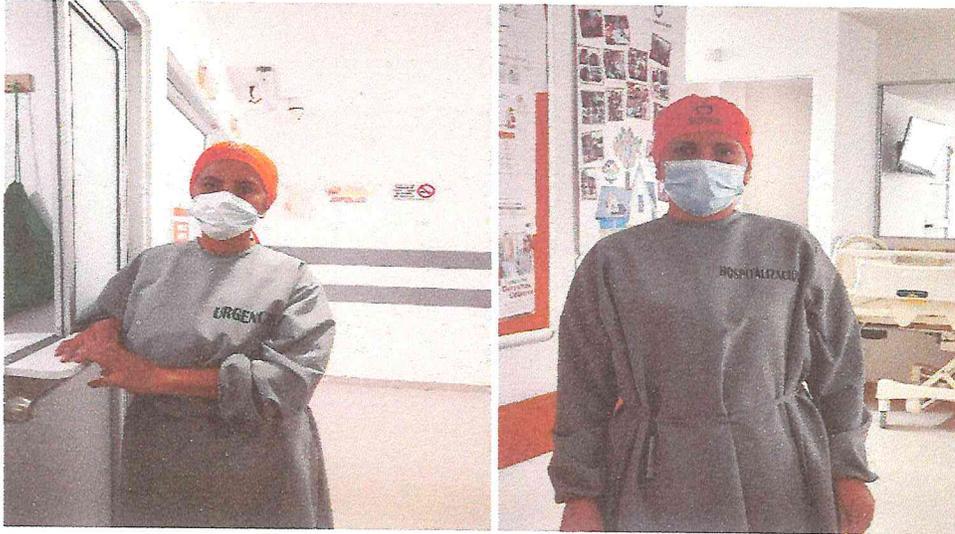
#### 6. PROXIMA REUNION ORDINARIA

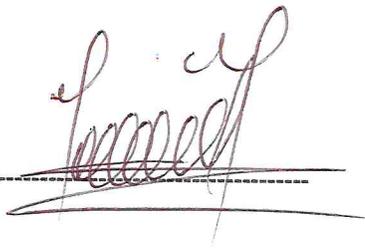
**30 DE JULIO DEL 2022**

  
 Presidente COPASST

**EVIDENCIA SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19**

De acuerdo a instrucciones y consideraciones de COPASST respecto a la aplicación del protocolo por cuenta de la Coyuntura Sanitaria se evidencia a los trabajadores ejecutando sus actividades y el uso correcto de los elementos de protección personal.





**PRESIDENTE COPASST**



**MARLENY ARCOS**

**RESPRESENTANTE DEL TRABAJADOR**



**DEIBI ELIECER BABATIVA**

**REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR**

