

	MANUAL DE REGISTROS	
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA	CODIGO: GG-DE-FO-005
		FECHA: 22-03-2019
		VERSION: 01
		PAGINA: 1 DE 2

Acta No.	Fecha			Hora de Inicio			Hora de Finalización		
26	27	ENERO	2021	08	00	AM	09	00	AM
REUNION DE:	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ AREA SST								
LUGAR:	CONSULTA EXTERNA								

NOMBRE	CARGO	FIRMA
GUSTAVO ADOLFO VALENCIA	PRESIDENTE	<i>Gustavo Valencia</i>
ELCY SALAZAR POVEDA	PRINCIPAL	<i>Ely Salazar</i>
LIZA MARIA SOSA	SUPLENTE	<i>Liza Maria Sosa</i>
YEMI PAOLA CARVAJAL	PRINCIPAL	<i>Yemi Paola Carvajal</i>
MARLENY ARCOS	SUPLENTE	<i>Marleny Arcos M.</i>
SERGIO BETANCUR	PRINCIPAL	<i>Sergio Betancur</i>

1. ORDEN DEL DIA

- 1- verificación de asistencia.
- 2- lectura y aprobación del acta anterior.
- 3- revisión de actividades programadas en el mes de enero.
- 4- verificación de accidentalidad.
- 5- compromisos.
- 6- fecha de próxima reunión.

2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Pitalito siendo las 08:00 am del 27 de ENERO de 2021 en las instalaciones de la CLINICA REINA ISABEL SAS se dio inicio a la reunión Extraordinaria del COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, verificando la asistencia de los convocados. Participación de todo el equipo.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

- Se dio lectura al acta anterior quedando aprobada sin observaciones.

4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

	MANUAL DE REGISTROS	
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA	CODIGO: GG-DE-FO-005
		FECHA: 22-03-2019
		VERSION: 01
		PAGINA: 1 DE 2

- Se realiza seguimiento al aseo permanente y constante de superficies de uso común.
- Se realiza el respectivo seguimiento del uso adecuado de elementos de protección personal, protocolo de bioseguridad y medidas preventivas contingencia COVID-19.
- Se hace revisión del listado de entrega de EPP a las áreas correspondientes de la Clínica Reina Isabel.
- Se asignan actividades a desarrollar por parte del COPASST.
- En lo corrido del mes se presentó accidente laboral.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Los representantes del comité nos comprometemos a seguir realizando seguimiento a las actividades ejecutadas durante el próximo mes.

6. PROXIMA REUNION EXTRAORDINARIA

26 DE FEBRERO 2021



Presidente COPASST



El empleo es de todos

Ministerio

DIRECCIÓN DE RIEGOS LABORALES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL HUILA

Razón Social IPS / ESE		CLINICA REINA ISABEL S.A.S					Numero Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)		119									
Fecha Informe:		30 de Enero 2021		Fecha de Reunión COPASST			30/01/2021		ARL a la que esta afiliada									
Áreas o Centro de Trabajo		1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)		2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos			3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores a los que se le entregaron los EPP por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. (directo, indirecto o intermedio)		4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega		5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador		6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir		7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 800 y Circular 28 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos		PORCENTAJE (%) CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	
Item	Áreas o Centro de Trabajo	DIRECTO	INDIRECTO	INTERMEDIO														
1	HOSPITALIZACION Y URGENCIAS		61															
2	CIRUGIA			25														
3	IMAGENOLOGIA			14														
4	ADMINISTRATIVOS			19														
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

ACCIONES DE MEJORA

ACCIÓN	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE EJECUCIÓN	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
SE PUBLICA INFORME SEMANAL EN EL LINK DE LA PAGINA WEB DE LA CLINICA REINA ISABEL	30-ene-21	COMUNICACIONES	SST	SST

Link de la Pagina Web en que se publicara este Informe

Conclusiones del Informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores, El area de SST sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicosocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros trabajadores. La ARL bolivar nos ha brindando asesoría y acompañamientos para el manejo de protocolos y capacitaciones.


FIRMA REPRESENTANTE(S) TRABAJADORES COPASST

Merleny Arcos M
FIRMA REPRESENTANTE(S) EMPLEADOR COPASST


FIRMA REPRESENTANTE ARL

PRODUCTO	CANTIDAD
ALCOHOL GALON X 3600 ML	119
BATA PACIENTE MANGA LARGA	3024
GORRO ORUGA X100	9096
GUANTE EXAMEN L	8800
GUANTE EXAMEN M	20000
GUANTE EXAMEN S	500
GUANTE VINILO L	11500
GUANTE VINILO M	4100
GUANTE VINILO S	10790
MONOGAFAS	57
OVEROL DESECHABLE	620
OVEROL REUTILIZABLE TALLA XL	1
QUIRUCIDAL JABON 3750 ML	3
QUIRUCIDAL JABON BLX1000CC VALVULA LARGA	14
QUIRUCIDAL JABON FCX1000CC	73
QUIRUCIDAL JABON FCX120CC	259
TAPABOCAS CON ELASTICO X 50 UNID	11681
TAPABOCAS FILTRO ALTA EFICIENCIA N95	1194