

	MANUAL DE REGISTROS		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA		CODIGO: GG-DE-FO-005
			FECHA: 22-03-2019
			VERSION: 01
		PAGINA: 1 DE 2	

Acta No.	Fecha			Hora de Inicio			Hora de Finalización		
12	14	AGO	2020	10	30	AM	11	30	AM
REUNION DE:	SEGUIMIENTO ACTIVIDADES COVID-19/ AREA SST								
LUGAR:	CONSULTA EXTERNA								

NOMBRE	CARGO	FIRMA
GUSTAVO VALENCIA	PRESIDENTE	<i>Gustavo Valencia</i>
YEMI PAOLA CARVAJAL	PRINCIPAL	<i>Yemi Carvajal</i>
JANEY PASAJE CERON	SUPLENTE	<i>Janey Pasaje</i>
ELCY SALAZAR POVEDA	PRINCIPAL	<i>Eley Salazar</i>
MARLENY ARCOS	SUPLENTE	<i>Marleny Arcos M.</i>
DIANA MARCELA MARLES	SUPLENTE	<i>Diana Marles</i>

1. ORDEN DEL DIA

- 1- verificación de asistencia
- 2- lectura y aprobación del acta anterior
- 3- revisión de actividades programadas en la semana del 06 al 14 agosto
- 4- verificación de accidentalidad
- 5- compromisos
- 6- fecha de próxima reunión

2. VERIFICACION DE ASISTENCIA

En la ciudad de Pitalito siendo las 10:30 am del 14 de AGOSTO de 2020 en las instalaciones de la CLINICA REINA ISABEL SAS se dio inicio a la reunión Extraordinaria del COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, verificando la asistencia de los convocados. Participación de todo el equipo.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

- Se dio lectura al acta anterior quedando aprobada sin observaciones.

	MANUAL DE REGISTROS		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA		CODIGO: GG-DE-FO-005
			FECHA: 22-03-2019
			VERSION: 01
			PAGINA: 1 DE 2

4. SEGUIMIENTO DE TAREAS Y COMPROMISOS

- De acuerdo a instrucciones del COPASST a la aplicación del protocolo por cuenta de la Coyuntura Sanitaria, se hace el respectivo seguimiento del uso adecuado de elementos de protección personal, protocolo de bioseguridad y medidas preventivas contingencia COVID-19.
- Se realiza seguimiento a aseo permanente y constante de superficies de uso común.
- Se asignan actividades a desarrollar por parte del COPASST.
- En lo corrido del mes no se presentaron accidentes laborales.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Los representantes del comité nos comprometemos a seguir haciendo seguimiento a las actividades realizadas durante la próxima semana.

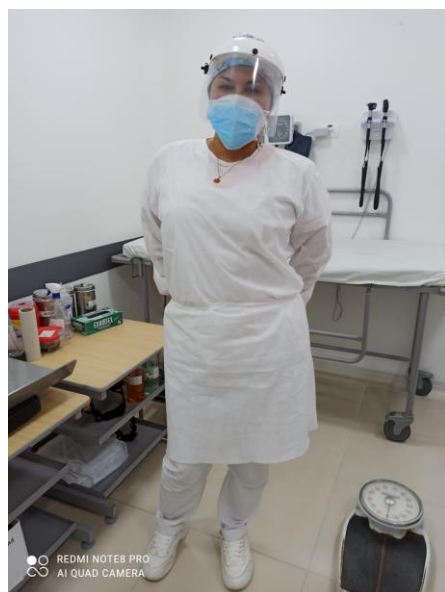
6. PROXIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

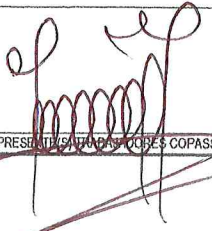
21 AGOSTO DE 2020


Presidente COPASST

EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE EPP – PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MEDIDAS PREVENTIVAS CONTINGENCIA COVID -19

En la presente evidenciamos al comité COPASST realizando el respectivo seguimiento semanal de elementos de protección personal, semana del 06 al 14 de agosto.



 El empleo es de todos Mintrabajo		DIRECCIÓN DE RIEGOS LABORALES DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL HUILA								
Razón Social IPS / ESE		CLINICA REINA ISABEL S.A.S				Numero Total de Trabajadores (En cualquier modalidad)		121		
Fecha Informe:		08 AL 14 DE AGOSTO 2020		Fecha de Reunión COPASST		14/08/2020		ARL a la que esta afiliada		
						BOLIVAR, SURA Y POSITIVA		¿Asiste? (SI/NO)		
								SI		
Item	Áreas o Centro de Trabajo	1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)	2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores a los que se le entregaron los EPP por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. (directo, indirecto o intermedio)			4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega	5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 28 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos
				DIRECTO	INDIRECTO	INTERMEDIO				
1	HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	En el anexo1- se relaciona listado de trabajadores caracterizados como directos o indirectamente expuestos a covid-19, de igual manera matriz de epp donde se evidencia los elementos a usar. Con evidencia fotografica	En el anexo 2- se evidenciara soportes de compra de epp, fichas tecnicas de estos y fotografias.	56			En el anexo3- se evidenciara soportes de entrega de epp el cual es controlado por la coordinadora de enfermeria y evidencia fotografica.	En el anexo4- se evidenciara soportes de entrega de epp, con sus respectivas listas de trabajadores y fotografias.	En el anexo5- se evidenciara soportes de correo enviado por la coordinadora de farmacia donde envia listado de epp en bodega.	La ARL bolivar ha estado realizando acompañamiento en las capacitaciones realizadas y con la actualización de protocolos para COVID-19
2	CIRUGIA				26					
3	IMAGENOLOGIA					9				
4	ADMINISTRATIVOS					30				
5										
6										
7										
8										
9										
10										
ACCIONES DE MEJORA										
ACCIÓN							FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE EJECUCIÓN	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
SE PUBLICA INFORME SEMANAL EN EL LINK DE LA PAGINA WEB DE LA CLINICA REINA ISABEL							14/08/2020	COMUNICACIONES	SST	SST
Link de la Pagina Web en que se publicara este Informe										
Conclusiones del Informe de entrega: Se ha podido dar entrega de cada uno de los elementos de protección requeridos para realizar las funciones de cada uno de los trabajadores. El área de SST sigue brindando capacitaciones de manera presencial y virtual donde hablamos de todas las medidas preventivas de igual manera abarcando el riesgo psicosocial siempre comprometidos con el bienestar de nuestros trabajadores. La ARL bolivar nos ha brindando asesoría y acompañamientos para el manejo de protocolos y capacitaciones.										
 FIRMA REPRESENTANTE(S) TRABAJADORES COPASST				Marleny Arcoz Muñoz FIRMA REPRESENTANTE(S) EMPLEADOR COPASST				 FIRMA REPRESENTANTE ARL		